Lista de Características

Descrição das Características

| # | Característica | Descrição |
| --- | --- | --- |
| 1 | Cadastro de Pacientes | Os colaboradores poderão cadastrar as informações pessoais dos novos pacientes com auxilio do novo sistema, para que haja organização das informações dos pacientes. |
| 2 | Edição do cadastro dos Pacientes | Os colaboradores poderão editar informações pessoais já cadastradas dos pacientes, caso ocorra um erro no cadastro, uma atualização e ou alteração do mesmo. |
| 3 | Deletar cadastro de Pacientes | Os colaboradores poderão deletar cadastros errôneos ou duplicados dos pacientes. |
| 4 | Consultar Cadastro | A consulta ao cadastro facilitará o acesso das informações dos pacientes se necessárias pelos colaboradores. |
| 5 | Cadastro de Histórico Médico | Os colaboradores poderão registrar os dados do histórico médico de todos feito, até o dia do cadastro. |
| 6 | Atualização do Histórico Médico | Os colaboradores poderão realizar atualizações no histórico médico, registrando novos exames ou consultas feitas pelo paciente durante o processo de fisioterapia. |
| 7 | Deletar o Histórico Médico | Os colaboradores poderão deletar os históricos médicos dos pacientes, para evitar que ocorram erros como: duplicidade, históricos médicos falsos e falhas nos arquivamentos de histórico médico. |
| 8 | Consultar Histórico Médico | Os colaboradores terão acesso ao histórico médico caso surja alguma dúvida para auxiliar no tratamento. |
| 9 | Cadastro de Avaliação Física | Os colaboradores poderão registrar a avaliação física de cada paciente, realizada para a inicialização da fisioterapia. |
| 10 | Edição da Avaliação Física | Os colaboradores poderão editar os dados da Avaliação Física, para a correção ou atualização da mesma. |
| 11 | Deletar Avaliação Física | Os colaboradores poderão deletar as Avaliações Físicas dos pacientes, para que não ocorra: duplicidade, Avaliações Físicas falsas e falhas nos arquivamentos das Avaliações Médicas. |
| 12 | Consultar Avaliações Física | O colaborador terá acesso a ver os resultados da avaliação física. |
| 13 | Cadastro de Histórico da evolução Física | Os colaboradores poderão cadastrar as evoluções dos tratamentos dos pacientes, para o acompanhamento de melhora dos pacientes, possibilitando também a avaliação dos exercícios e o planejamento dos próximos exercícios. |
| 14 | Edição do Histórico de evolução | Os colaboradores poderão editar informações das evoluções registradas durante o tratamento, para caso ocorra um erro no registro ou uma atualização do mesmo. |
| 15 | Consultar o Histórico da evolução Física | O colaborador poderá avaliar a eficácia das sessões, pode usar as informações encontradas aqui para redirecionar o tratamento caso necessário. |
| 16 | Agendamento de Consultas | Os colaboradores poderão agendar as consultas. |
| 17 | Cancelamento de Consultas | Caso haja algum imprevisto tanto do paciente quanto do colaborador eles poderão fazer o cancelamento da consulta através do sistema. |
| 18 | Gerenciamento de disponibilidade | Os colaboradores terão um acesso da agenda para disponibilizar ou alterar os dias e horários para os pacientes poderem marcar a consulta ou o tratamento. |
| 19 | Consultar os Agendamentos | Os colaboradores podem visualizar os horários disponíveis e não disponíveis na agenda para facilitar o agendamento ou o reagendamento da consulta. Facilitando a organização interna para atendimento. |
| 20 | Criação de Prontuário | Todos os prontuários serão criados e enviados no sistema para um banco de dados onde ficarão armazenados para uma possível consulta. |
| 21 | Edição de Prontuário | O sistema terá uma ferramenta para editar ou acrescentar informações nos prontuários dos pacientes. |
| 22 | Deletar o Prontuário | Os colaboradores terão o poder de deletar o prontuário caso necessário, para consertar algum erro como prontuário duplicado. |
| 23 | Consultar o Prontuário | Caso acredite necessário, o consultor usará o sistema para fazer consulta dos prontuários que estão no sistema. |
| 24 | Cadastro dos Materiais | Fazer o cadastro dos materiais e aparelhos do consultório |
| 25 | Atualização dos Materiais | Será atualizado todo e nove status dos materiais e aparelhos previamente cadastrados |
| 26 | Visualizar os Materiais | Os colaboradores podem consultar o sistema casa haja alguma dúvida sobre o status ou histórico de um material ou aparelho do consultório |
| 27 | Deletar os Materiais | Os materiais poderão ser deletados pelos colaboradores evitando erros como duplicidade de materiais e ter cadastro de material não existente. |
| 28 | Aviso via Whatsapp | Os pacientes receberão atualizações e mensagens de confirmação das consultas. |